

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра общей и педагогической психологии



**Рабочая программа дисциплины**

**Профессиональная этика**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**37.03.01 Психология**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Общий профиль**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная; заочная**

Год начала подготовки –2020

Карачаевск, 2023

Рабочая программа составил (а) *доц. Боташева А.М.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 №946, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль – Общий профиль; ОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
общей и педагогической психологии на 2023-2024 учебный год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г

Заведующий кафедрой



С.Н. Бостанова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	23
7.3.2. Комплект заданий для анализа конкретных ситуаций (case-study).....	24
7.3.3. Примерные темы индивидуальных творческих проектов.....	26
7.3.4. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	30
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	32
8.1. Основная литература:.....	32
8.2. Дополнительная литература:.....	33
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
9.1. Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.....	34
9.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	34
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	36
10.1. Общесистемные требования.....	36
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	36
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	36
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	37
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	38
12. Лист регистрации изменений.....	39

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Профессиональная этика*

**Целью** изучения дисциплины является формирование профессионального этического мировоззрения будущих практических психологов, на его основе умения осуществлять свою профессиональную деятельность в следующих направлениях: практической, научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

Формирование социальной и нравственной ориентации будущих специалистов-психологов в различных видах материального и духовного производства.

2. Предоставление студентам комплекса знаний о роли этики и этикета в профессиональной деятельности.

3. Формирование у студентов систематизированных знаний о профессиональной этике и этикете.

4. Выработка у обучающихся знаний о моральных понятиях, входящих в представление о нравственной профессиональной ориентации и воспитанности.

5. Активизация у студентов стремления к самостоятельной работе по совершенствованию этических и этикетных навыков взаимоотношений специалиста с различными субъектами профессионального общения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**</b>
<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b> Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Устав Российского психологического общества, Всеобщую декларацию прав человека, Хельсинкскую декларацию Всемирной медицинской ассоциации «Этические принципы проведения медицинских исследований с участием людей в качестве субъектов исследования», международную Универсальную декларацию этических принципов для психологов, Этический метакодекс Европейской федерации психологических ассоциаций; Этический кодекс психолога РФ; основные направления современного обучения и используя отличные предметные знания.
		<b>Уметь:</b> вырабатывать объективно-необходимые нормы, установки, правила в отношениях между людьми в различных видах профессиональной деятельности, в соответствии с правовой базой; использовать принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики и этикета к практике деловых отношений; разрабатывать модели этического поведения в профессиональной деятельности с точки зрения принципов толерантности, равенства, гуманности.
		<b>Владеть:</b> навыками выявления этических проблем в работе практического психолога в меняющихся социально-экономических условиях современного мира, в частности России; морально-нравственной системой координат, соответствующей существующим

		в мировой практике этическим стандартам профессии психолога; начальными навыками разрешения типичных этических проблем, возникающих в работе практического психолога.
<b>ОК-6</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия; основные научные понятия, категории изучаемой области; психологические процессы в социальной группе.</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать и проектировать психологические ситуации; определять уровень разных членов группы к выполнению заданий, распределять задания в рабочем коллективе с учетом индивидуальных особенностей; создавать благоприятную психологическую атмосферу в коллективе; заинтересовать и стимулировать творческую активность; использовать различные способы мотивации деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа конкретной ситуации, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; психологическими знаниями, навыками организовывать деятельность коллектива для реализации конкретного проекта; методами организации взаимодействия и методами принятия индивидуальных и коллективных решений.</p>
<b>ОПК-1</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать</b> – основные понятия и принципы сбора информации, ее хранения и переработки с применением совокупности различных средств и методов; возможности преобразования обеспечивающих информационных технологий в функциональные объединения; иметь представление о роли информации в развитии современного информационного общества и роли ее в безопасности, а также в формировании научного мировоззрения и профессиональной компетентности психолога; способы образования и генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач.</p> <p><b>Уметь</b> формулировать задачу управления в области психологии для решения профессиональных задач с помощью информационных технологий; достигать общего (базового) уровня, на котором человек приобретает необходимые и достаточные знания в области информационных технологий и овладевает наиболее общими способами деятельности, направленными на преобразование тех или иных объектов действительности; соблюдать основные требования информационной безопасности; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.</p> <p><b>Владеть</b> – практическими навыками по выбору и использованию информационных технологий для работы в своей предметной области, по применению ресурсов региональной и глобальной сети, связанных с управлением безопасностью жизнедеятельности в работе типовых и индивидуальных технологических процессов в условиях централизованной обработки данных; навыками использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий, использования ресурсов Интернет; способностью участвовать в коллективном решении стандартных задач с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.</p>

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на **1** курсе (ах) в **1** семестре (ах).

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.Б.06
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным психологическим дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Общая психология», «Культура речи», «Современные концепции естествознания», «История».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Курс «Профессиональная этика» является основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Психология развития и возрастная психология», «Основы психогенетики», «Теории и диагностика интеллекта», «Этнопсихология». Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	36	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	8
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	18	4
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	60
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек	Пр.	Лаб	
1	1/1	<p><b>Раздел 1. Введение в предметную область этической науки.</b> Тема 1.1.</p> <p>Профессиональная этика как гуманитарная дисциплина. Объект и предмет дисциплины. Основные категории профессиональной этики. Профессиональная этика как регулятор взаимоотношений между людьми в сфере трудовой деятельности. Структура, функции и свойства профессиональной этики. Этикет в контексте профессиональной этики. Профессиональная мораль в культурных традициях общества. Первые этические кодексы, созданные в культурах Древнего Востока и Запада. Развитие профессиональной этики в условиях индустриального общества. Профессиональная этика в русской культуре.</p> <p>Профессиональная этика в постиндустриальном обществе. Информационное общество как качественно новый этап в развитии профессиональной морали. Виды профессионального труда и их общественная значимость. Сложности развития профессиональной этики в информационном обществе. Специфика профессиональной морали в современной России. Современные профессиональные этические кодексы, как важная составная часть профессиональной морали.</p>	4	4				

2	<p>Тема 1.2.</p> <p>Введение в профессиональную этику. Взаимосвязь понятий этика и этикет: моральные принципы, моральные нормы, правила поведения. Понятия профессии и специальности в контексте категорий профессиональной морали и нравственной оценки.</p> <p>Онтологические и деонтологические основы жизни современного человека: технологические, гедонистические и психологические аспекты.</p>	4		4		
3	<p>Тема 1.3.</p> <p>Возникновение и исторические этапы развития профессиональной этики. Онтологические и деонтологические основы жизни современного человека: технологические, гедонистические и психологические аспекты. История развития деловой этики в России.</p>	8				8
4	<p><b>Раздел 2. Правовые и этико-деонтологические принципы деятельности профессиональных сообществ.</b></p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Профессиональная этика психолога. Психологическое содержание труда и признаки его психологической структуры. История становления деонтологических принципов в психологических сообществах за рубежом и в России.</p> <p>Этические принципы психолога: уважения, компетентности, ответственности, честности.</p> <p>Нарушение Этического кодекса психолога Российского психологического общества.</p> <p>Нравственно-этические основы профессионализма психолога.</p> <p>Профессионализм психолога. Нравственно-этические компоненты профессионализма. Принципиальные отличия «психолога-профессионала» от «психолога-любителя» (по И.В. Вачкову). Уровни профессионализма практического психолога. Две стороны профессионализма психолога: мотивационно-ценностная и операциональная. Два способа существования человека (по С.Л. Рубинштейну) и две модели профессионализма (по Л.М. Митиной).</p>	4	4			



	<p>Психологическая характеристика модели адаптивного поведения и модели профессионального развития.</p> <p>Этапы овладения профессионализмом.</p> <p>Модель деятельности практического психолога (по Е. Аллену — Г.С.Абрамовой).</p> <p>Проблема профессиональных стандартов деятельности психологов.</p>					
5	<p>Тема 2.2.</p> <p>Этические стандарты деятельности психолога и их нарушения. Особенности решения этических проблем в деятельности психолога. Проблема внутреннего компромисса психолога. Нарушение этических принципов и стандартов деятельности психолога. Этические проблемы психолога, начинающего профессиональную деятельность.</p> <p>Этические аспекты проблемы профессионального выгорания психолога.</p>	4		4		
6	<p>Тема 2.3.</p> <p>Ценностно-нравственные основы выбора профессии психолога. Система личностных и профессиональных ценностей психолога.</p> <p>Профессионально значимые особенности личности психолога. Уникальность личности психолога как ценность. Индивидуальный стиль деятельности психолога.</p> <p>Система профессиональных и жизненных целей психолога. Кризисы и этапы профессионального становления практического психолога: на пути к этическим основам профессии.</p> <p>Основные этические противоречия в деятельности психолога. Главный этический парадокс психологии и возможности его преодоления. Основные этические противоречия в деятельности психолога (между интересами общества и интересами клиента, мировоззрением психолога и мировоззрением клиента, правом психолога самостоятельно определять методы работы и позицией заказчика, задачами и средствами и др.).</p> <p>Основные этические проблемы в деятельности психолога (проблема «власти над клиентом», «самопрезентации психолога», «платности услуг», «неинтересного клиента» и др.).</p>	8				8
7	<b>Раздел 3. Культура поведения и этика</b>					

	<p><b>взаимоотношений внутри психологических сообществ и с представителями контактных сообществ.</b></p> <p>Тема 3.1.</p> <p>Общая характеристика культуры общения, поведенческого и речевого этикета в психологических сообществах. Специфика деятельности представителей психологических сообществ в социально-классовых, полиэтнических и моноэтнических стратах населения. Взаимное соответствие правовых и этико-деонтологических норм, связанных с научным экспериментом, разработкой и внедрением новых средств психологической диагностики. Международные и государственные стандарты профессионального обучения психологов и стандарты психологических услуг в контексте развития психологической культуры населения. Понятие профессиональной деформация личности психолога и ее профилактика в обучении и труде с позиций различных подходов.</p>	4	4			
8	<p>Тема 3.2.</p> <p>Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных психологических профессий.</p> <p>Этические нормы в различных видах психологической работы: в групповой психологической работе, в психодиагностической работе, в консультационной работе, в работе по психологическому просвещению.</p> <p>Этические нормы во взаимоотношениях с различными категориями участников психологической работы: с клиентами разного возраста, с разными категориями взрослых клиентов, с заказчиком, с руководителем.</p> <p>Этические нормы взаимоотношений в профессиональном сообществе. Этические нормы во взаимодействии с коллегами по работе.</p> <p>Этические нормы во взаимодействии с практикантами и стажерами. Этические нормы взаимоотношений в профессиональном сообществе.</p> <p>Проблема авторских прав.</p>	4		4		
9	Тема 3.3.	8				8

	<p>Конкретизация содержания и форм культурного профессионального общения студента-психолога в контексте моделирования ситуаций с использованием деонтологических норм.</p> <p>Культура профессионального самоопределения студентов-психологов в контексте перестройки стереотипов поведения и общения при переходе от этапа учебной деятельности к профессиональной специализации.</p> <p>Культура поведения психолога-практика и проблемы двойственности его профессионального и обыденного речевого этикета. Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности психолога в различных областях трудовой деятельности. Виды правовой ответственности психолога и роль рабочей документации.</p> <p>Развитие личности психолога в контексте принятия им этических принципов преемственности образовательного и трудового процесса, непрерывности самообразования.</p> <p>Проблема авторских прав: законодательная база и эико-деонтологический взгляд на проблему.</p>					
10	<p><b>Раздел 4. Культура общения как направленная черта профессиональной деятельности психолога.</b></p> <p>Тема 4.1.</p> <p>Этика и культура межличностного и делового общения практического психолога.</p> <p>Этика ведения деловых переговоров. Разработка стратегии и тактика делового общения. Формирование положительной установки на собеседника как нравственная серба профессиональной деятельности психолога. Основы передачи информации в деловом общении. Принципы передачи информации. Принципы, затрудняющие передачу информации в коммуникативном процессе. Правила расположения аргументов. Виды аргументации и их использование в профессиональной деятельности специалиста по менеджменту при решении производственных задач. Неречевая информация и её учет в деловом общении. Логические и психологические уловки в деловом коммуникативном</p>	2	2			

		процессе.				
11		Тема 4.2. Этика и культура межличностного и делового общения практического психолога. Этикет в системе профессиональной этики. Знакомство. Внешний вид и невербальное поведение как составляющие успешного специалиста. Визитная карточка как элемент профессионального имиджа. Переговоры. Визиты и приемы. Застольный этикет. Дипломатический этикет. Этикет телефонного разговора. Деловые переговоры, конференции, презентации.	2		2	
12		Тема 4.3. Этические особенности профессионального взаимодействия специалиста с иностранными партнерами	4			4
13		Тема 4.4. Этикет в системе профессиональной этики. Деловой этикет. Понятие делового этикета и его особенности. Поведение в деловой жизни: знакомство, приветствие, представление, комплименты, рукопожатие. Жесты и позы. Этические аспекты собеседования и приема на работу. Основные положения телефонного этикета. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу. Сувениры и подарки в деловой сфере. Имидж делового человека. Застольный этикет. Сервировка стола, столовые приборы, рассадка, поведение за столом. Взаимосвязь этики и этикета. Нравственное содержание этикета. Трансформация этикета во времени. Виды этикета. Повседневный этикет. Религиозный этикет. Воинский этикет. Дипломатический этикет. Светский этикет: приемы и визиты. Виды приемов и поведение на них.	4	4		
14		Тема 4.5. Этикет в системе профессиональной этики. Создание профессионального имиджа. Имидж специалиста: профессиональный имидж: сущность и содержание; особенности служебного этикета. Разработка имиджа фирмы или проекта: название и девиз фирмы; логотип и фирменный стиль; определение сферы деятельности; внешний облик сотрудников	4			4

		<p>фирмы; визитная карточка сотрудников; кодекс поведения работников фирмы; название и девиз фирмы.</p> <p>Подготовка материалов и презентации фирмы: представление руководителей фирмы присутствующим; показ продукции фирмы; ознакомление присутствующих с вакансиями и требованиями к ним; ответы на вопросы.</p>					
15		<p>Тема 4.6.</p> <p>Создание фирмы, имеющей психологическую направленность по схеме:</p> <p>1. Разработка имиджа фирмы или проекта: название и девиз фирмы; логотип и фирменный стиль; определение сферы деятельности; внешний облик сотрудников фирмы; визитная карточка сотрудников; кодекс поведения работников фирмы; название и девиз фирмы.</p> <p>2. Подготовка материалов и презентации фирмы: представление руководителей фирмы присутствующим; показ продукции фирмы; ознакомление присутствующих с вакансиями и требованиями к ним; ответы на вопросы.</p>	8				8
Итого:			72	18	18		36

### Для заочной формы

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
1	1/1	<p><b>Раздел 1. Введение в предметную область этической науки.</b></p> <p>Тема 1.1.</p> <p>Профессиональная этика как гуманитарная дисциплина. Объект и предмет дисциплины. Основные категории профессиональной этики. Профессиональная этика как регулятор взаимоотношений между людьми в сфере трудовой деятельности. Структура, функции и свойства профессиональной этики. Этикет в контексте</p>	4	4			

	<p>профессиональной этики. Профессиональная мораль в культурных традициях общества. Первые этические кодексы, созданные в культурах Древнего Востока и Запада. Развитие профессиональной этики в условиях индустриального общества. Профессиональная этика в русской культуре.</p> <p>Профессиональная этика в постиндустриальном обществе. Информационное общество как качественно новый этап в развитии профессиональной морали. Виды профессионального труда и их общественная значимость. Сложности развития профессиональной этики в информационном обществе. Специфика профессиональной морали в современной России. Современные профессиональные этические кодексы, как важная составная часть профессиональной морали.</p>				
2	<p>Тема 1.2.</p> <p>Введение в профессиональную этику. Взаимосвязь понятий этика и этикет: моральные принципы, моральные нормы, правила поведения. Понятия профессии и специальности в контексте категорий профессиональной морали и нравственной оценки.</p> <p>Онтологические и деонтологические основы жизни современного человека: технологические, гедонистические и психологические аспекты.</p>	4		4	
3	<p>Тема 1.3.</p> <p>Возникновение и исторические этапы развития профессиональной этики. Онтологические и деонтологические основы жизни современного человека: технологические, гедонистические и психологические аспекты. История развития деловой этики в России.</p>	8			8
4	<p><b>Раздел 2. Правовые и этико-деонтологические принципы деятельности профессиональных сообществ.</b></p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Профессиональная этика психолога. Психологическое содержание труда и</p>	8			8

	<p>признаки его психологической структуры. История становления дентологических принципов в психологических сообществах за рубежом и в России.</p> <p>Этические принципы психолога: уважения, компетентности, ответственности, честности.</p> <p>Нарушение Этического кодекса психолога Российского психологического общества.</p> <p>Нравственно-этические основы профессионализма психолога.</p> <p>Профессионализм психолога. Нравственно-этические компоненты профессионализма. Принципиальные отличия «психолога-профессионала» от «психолога-любителя» (по И.В. Вачкову).</p> <p>Уровни профессионализма практического психолога. Две стороны профессионализма психолога: мотивационно-ценностная и операциональная. Два способа существования человека (по С.Л. Рубинштейну) и две модели профессионализма (по Л.М. Митиной).</p> <p>Психологическая характеристика модели адаптивного поведения и модели профессионального развития.</p> <p>Этапы овладения профессионализмом. Модель деятельности практического психолога (по Е. Аллену — Г.С.Абрамовой). Проблема профессиональных стандартов деятельности психологов.</p>					
5	<p>Тема 2.2.</p> <p>Этические стандарты деятельности психолога и их нарушения. Особенности решения этических проблем в деятельности психолога. Проблема внутреннего компромисса психолога. Нарушение этических принципов и стандартов деятельности психолога. Этические проблемы психолога, начинающего профессиональную деятельность.</p> <p>Этические аспекты проблемы профессионального выгорания психолога.</p>	6				6
6	<p>Тема 2.3.</p> <p>Ценностно-нравственные основы выбора профессии психолога. Система личностных и профессиональных ценностей психолога.</p> <p>Профессионально значимые особенности личности психолога. Уникальность личности психолога как</p>	8				8

	<p>ценность. Индивидуальный стиль деятельности психолога.</p> <p>Система профессиональных и жизненных целей психолога. Кризисы и этапы профессионального становления практического психолога: на пути к этическим основам профессии.</p> <p>Основные этические противоречия в деятельности психолога. Главный этический парадокс психологии и возможности его преодоления. Основные этические противоречия в деятельности психолога (между интересами общества и интересами клиента, мировоззрением психолога и мировоззрением клиента, правом психолога самостоятельно определять методы работы и позицией заказчика, задачами и средствами и др.).</p> <p>Основные этические проблемы в деятельности психолога (проблема «власти над клиентом», «самопрезентации психолога», «платности услуг», «неинтересного клиента» и др.).</p>					
7	<p><b>Раздел 3. Культура поведения и этика взаимоотношений внутри психологических сообществ и с представителями контактных сообществ.</b></p> <p>Тема 3.1.</p> <p>Общая характеристика культуры общения, поведенческого и речевого этикета в психологических сообществах. Специфика деятельности представителей психологических сообществ в социально-классовых, полиэтнических и моноэтнических стратах населения. Взаимное соответствие правовых и эико-деонтологических норм, связанных с научным экспериментом, разработкой и внедрением новых средств психологической диагностики. Международные и государственные стандарты профессионального обучения психологов и стандарты психологических услуг в контексте развития психологической культуры населения. Понятие профессиональной деформация личности психолога и ее пропедевтика в обучении и труде с позиций различных подходов.</p>	8				8
8	<p>Тема 3.2.</p> <p>Этические и нравственные основы</p>	8				8



	<p>деятельности представителей отдельных психологических профессий.</p> <p>Этические нормы в различных видах психологической работы: в групповой психологической работе, в психодиагностической работе, в консультационной работе, в работе по психологическому просвещению.</p> <p>Этические нормы во взаимоотношениях с различными категориями участников психологической работы: с клиентами разного возраста, с разными категориями взрослых клиентов, с заказчиком, с руководителем.</p> <p>Этические нормы взаимоотношений в профессиональном сообществе. Этические нормы во взаимодействии с коллегами по работе.</p> <p>Этические нормы во взаимодействии с практикантами и стажерами. Этические нормы взаимоотношений в профессиональном сообществе.</p> <p>Проблема авторских прав.</p>					
9	<p>Тема 3.3.</p> <p>Конкретизация содержания и форм культурного профессионального общения студента-психолога в контексте моделирования ситуаций с использованием деонтологических норм.</p> <p>Культура профессионального самоопределения студентов-психологов в контексте перестройки стереотипов поведения и общения при переходе от этапа учебной деятельности к профессиональной специализации.</p> <p>Культура поведения психолога-практика и проблемы двойственности его профессионального и бытового речевого этикета. Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности психолога в различных областях трудовой деятельности. Виды правовой ответственности психолога и роль рабочей документации.</p> <p>Развитие личности психолога в контексте принятия им этических принципов преемственности образовательного и трудового процесса, непрерывности самообразования.</p> <p>Проблема авторских прав: законодательная база и эико-деонтологический взгляд на проблему.</p>	8				8

10	<p><b>Раздел 4. Культура общения как направленная черта профессиональной деятельности психолога.</b></p> <p>Тема 4.1.</p> <p>Этика и культура межличностного и делового общения практического психолога.</p> <p>Этика ведения деловых переговоров. Разработка стратегии и тактика делового общения. Формирование положительной установки на собеседника как нравственная сфера профессиональной деятельности психолога. Основы передачи информации в деловом общении. Принципы передачи информации. Принципы, затрудняющие передачу информации в коммуникативном процессе. Правила расположения аргументов. Виды аргументации и их использование в профессиональной деятельности специалиста по менеджменту при решении производственных задач. Неречевая информация и её учет в деловом общении. Логические и психологические уловки в деловом коммуникативном процессе.</p>	8				8
11	<p>Тема 4.2.</p> <p>Этика и культура межличностного и делового общения практического психолога.</p> <p>Этикет в системе профессиональной этики. Знакомство. Внешний вид и невербальное поведение как составляющие успешного специалиста. Визитная карточка как элемент профессионального имиджа. Переговоры. Визиты и приемы. Застольный этикет. Дипломатический этикет. Этикет телефонного разговора. Деловые переговоры, конференции, презентации.</p>	8				8
12	<p>Тема 4.3.</p> <p>Этические особенности профессионального взаимодействия специалиста с иностранными партнерами</p>	6				6
13	<p>Тема 4.4.</p> <p>Этикет в системе профессиональной этики. Деловой этикет. Понятие делового этикета и его особенности. Поведение в деловой жизни: знакомство, приветствие, представление, комплименты, рукопожатие. Жесты и позы. Этические аспекты собеседования и приема на работу. Основные положения телефонного этикета.</p>	8				8

	<p>Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу. Сувениры и подарки в деловой сфере. Имидж делового человека. Застольный этикет. Сервировка стола, столовые приборы, рассадка, поведение за столом.</p> <p>Взаимосвязь этики и этикета. Нравственное содержание этикета. Трансформация этикета во времени. Виды этикета. Повседневный этикет. Религиозный этикет. Воинский этикет. Дипломатический этикет. Светский этикет: приемы и визиты. Виды приемов и поведение на них.</p>					
14	<p>Тема 4.5.</p> <p>Этикет в системе профессиональной этики. Создание профессионального имиджа. Имидж специалиста: профессиональный имидж: сущность и содержание; особенности служебного этикета.</p> <p>Разработка имиджа фирмы или проекта: название и девиз фирмы; логотип и фирменный стиль; определение сферы деятельности; внешний облик сотрудников фирмы; визитная карточка сотрудников; кодекс поведения работников фирмы; название и девиз фирмы.</p> <p>Подготовка материалов и презентации фирмы: представление руководителей фирмы присутствующим; показ продукции фирмы; ознакомление присутствующих с вакансиями и требованиями к ним; ответы на вопросы.</p>	8				8
15	<p>Тема 4.6.</p> <p>Создание фирмы, имеющей психологическую направленность по схеме:</p> <p>1. Разработка имиджа фирмы или проекта: название и девиз фирмы; логотип и фирменный стиль; определение сферы деятельности; внешний облик сотрудников фирмы; визитная карточка сотрудников; кодекс поведения работников фирмы; название и девиз фирмы.</p> <p>2. Подготовка материалов и презентации фирмы: представление руководителей фирмы присутствующим; показ продукции фирмы; ознакомление присутствующих с вакансиями и требованиями к ним; ответы на вопросы.</p>	8				8

Итого:	72	4	4		60+4 (кон троль)
--------	----	---	---	--	------------------------

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Краткий конспект лекций по дисциплине «Профессиональная этика» для бакалавров направления 37.03.01 -Психология.
2. Словарь терминов и персоналий по дисциплине «Профессиональная этика» для бакалавров направления 37.03.01 -Психология.
3. Электронный ресурс по дисциплине для студентов направления 37.03.01 – Психология по URL: <https://do.kchgu.ru/course/view.php?id=1954>

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Перечень (код) контролируемой компетенций</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>
ОК-4, ОК-6, ОПК-1	Лк.№1. Профессиональная этика как гуманитарная дисциплина. Объект и предмет дисциплины. Основные категории профессиональной этики. Структура, функции и свойства профессиональной этики.	1 этап
ОК-4, ОК-6, ОПК-1	Лк.№2. Тема: Профессиональная этика психолога. Этические принципы психолога: уважения, компетентности, ответственности, честности. Нравственно-этические основы профессионализма психолога. Нравственно-этические компоненты профессионализма.	1 этап
ОК-4, ОК-6, ОПК-1	Лк.№3. Тема: Общая характеристика культуры общения, поведенческого и речевого этикета в психологических сообществах. Взаимное соответствие правовых и этико-деонтологических норм, связанных с научным экспериментом, разработкой и внедрением новых средств психологической диагностики.	1 этап

ОК-4, ОК-6, ОПК-1	Лк.№4. Тема: Этика и культура межличностного и делового общения практического психолога. Этика ведения деловых переговоров. Разработка стратегии и тактика делового общения.	1 этап
ОК-4, ОК-6, ОПК-1	Лк.№5. Тема: Этикет в системе профессиональной этики. Деловой этикет. Понятие делового этикета и его особенности. Этические аспекты собеседования и приема на работу. Основные положения телефонного этикета. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу.	1 этап
ОК-4, ОК-6, ОПК-1	Пр. №10. Тема: Введение в профессиональную этику Понятия профессии и специальности в контексте категорий профессиональной морали и нравственной оценки. Онтологические и деонтологические основы жизни современного человека: технологические, гедонистические и психологические аспекты.	2 этап
ОК-4, ОК-6, ОПК-1	Пр. №11. Тема: Этические стандарты деятельности психолога и их нарушения. Проблема внутреннего компромисса психолога. Нарушение этических принципов и стандартов деятельности психолога. Этические аспекты проблемы профессионального выгорания психолога.	2 этап
ОК-4, ОК-6, ОПК-1	Пр. №12. Тема: Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных психологических профессий. Этические нормы в различных видах психологической работы. Этические нормы во взаимоотношениях с различными категориями участников психологической работы. Этические нормы взаимоотношений в профессиональном сообществе.	2 этап
ОК-4, ОК-6, ОПК-1	Пр. №13. Тема: Этика и культура межличностного и делового общения практического психолога. Этикет в системе профессиональной этики. Визитная карточка как элемент профессионального имиджа. Переговоры. Визиты и приемы. Деловые переговоры, конференции, презентации.	2 этап

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие <b>знаний</b> при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение <b>умения</b> к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить <b>навык</b> повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p><b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении</p>	<p>1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение <b>знаний, умений и навыков</b> при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном</p>	<p><b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p>

<p>умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p><b>3 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b> студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b> студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
---	--	---

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Нравственно-этические компоненты профессионализма.
  2. Профессиональное развитие как процесс нравственного становления психолога.
  3. Кризисы профессионального становления практического психолога.
  4. Этические коллизии в процессе обучения студента-психолога.
  5. Этические проблемы психолога, начинающего профессиональную деятельность.
  6. Этические аспекты проблемы профессионального выгорания психолога.
  7. Манипуляции в психологической практике как этическая проблема.
  8. Компромиссы психолога как этическая проблема.
  9. Общечеловеческие ценности в эпоху «продажности»: проблема этических ориентиров современного психолога.
  10. Этические взгляды Эриха Фромма.
- Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:
- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
  - четко структурирован, с выделением основных моментов;

- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
  - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.
- Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
  - доклад длинный, не вполне четкий;
  - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.
- Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
  - докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
  - на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- доклад не сделан;
  - докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
  - на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.3.2. Комплект заданий для анализа конкретных ситуаций (case-study).**

**Тема: Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных психологических профессий /практическое занятие: кейс-метод/**

#### ***Ситуация 1***

Ваш директор подумывает создать новое подразделение, но сомневается, надо ли и есть ли из «своих» подходящий человек на должность руководителя. Просит Вас, ничего не поясняя сотрудникам, провести диагностику и дать заключения на 5—6 названных им человек.

#### ***Ситуация 2***

Вы консультируете молодую женщину по вопросам ее взаимоотношений с мужем. Накануне очередной встречи к Вам обращается ее мама и предлагает «дополнительную информацию, чтобы Вы лучше разобрались в ситуации».

#### ***Ситуация 3***

Вы, начинающий психолог, подготовили программу и собираетесь впервые провести тренинг для сотрудников своей организации. На собрании приглашаете в группу, а Вас спрашивают: «А это действительно принесет пользу и будет интересно для меня?».

#### ***Ситуация 4***

Вы работаете в городском психологическом центре и консультируете тех, кто обратился туда за помощью. Один из Ваших постоянных клиентов просит прийти к нему домой под видом друга и помочь жене как бы по-дружески, потому что жене «очень нужна помощь, но к психологу она не пойдет».

#### ***Ситуация 5***



Родители привели на консультацию к вам сына, которому «нужно помочь выбрать профессию». Выяснилось, что сын давно определился и хочет после 9-го класса поступать в техникум электронных приборов, а родители настаивают на поступлении в вуз.

#### ***Ситуация 6***

Ваш бывший сокурсник занимается научной работой, начал работать над новой диагностической методикой и просит Вас опробовать ее на Вашем клиенте.

#### ***Ситуация 7***

Директор поручает вам провести занятия по эффективному разрешению конфликтов среди сотрудников, «которым это обязательно нужно», дает список и просит докладывать об их присутствии на занятиях.

#### ***Ситуация 8***

У Вас на практике студент-психолог, который помогал Вам обрабатывать результаты диагностики, заполнять документы, подбирать материалы для семинара ... А сейчас Вы должны начать индивидуальную консультацию.

#### ***Ситуация 9***

Вы озабочены необходимостью труднодоступного медицинского обследования своего супруга и вдруг в ходе консультации узнаете, что Ваш клиент мог бы помочь.

#### ***Ситуация 10***

У Вас продуктивный, доверительный контакт с клиентом, впереди еще несколько уже согласованных встреч, но неожиданно Вы вынуждены срочно взять отпуск за свой счет для ухода за родственником после операции в другом городе.

#### ***Ситуация 11***

Вы в гостях. Один из новых для Вас гостей, узнав, что Вы психолог, просит проконсультировать его по поводу трудной ситуации в его семье.

#### ***Ситуация 12***

Ваш директор просит дать ему «тот самый тест, который показал такие интересные результаты» — для жены, директора другой фирмы, чтобы «она провела его в своей организации».

#### ***Ситуация 13***

У Ваших хороших знакомых сын мечтает поступить на работу в престижную фирму. Через несколько дней он будет проходить психологическое тестирование. Вас просят подсказать, как лучше отвечать на вопросы тестов.

#### ***Ситуации 14***

Вы проводили с персоналом тренинг эффективных переговоров с использованием видеозаписи. Руководитель, не принимавший участие в тренинге, хочет просмотреть запись занятий.

#### ***Ситуация 15***

Вы проводите плановые психологические занятия с учащимися 8-го класса. Один из неформальных лидеров явно не желает принимать в них участие и демонстративно не выполняет ни одного упражнения.

#### **Критерии оценки:**

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если его выступление характеризует попытку серьезного предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.); если он обращает внимания на определенный круг вопросов, которые требуют углубленного обсуждения, владеет категориальным аппаратом, стремится давать определения, выявлять содержание понятий, а также демонстрирует умения логически мыслить, если точки зрения, высказанные раньше, подытоживаются и приводят к логическим выводам, предлагает альтернативы, которые раньше оставались без внимания; определяет существенные элементы, которые учитываются при анализе кейса.

- **оценка «не зачтено»** ставится при не выполнении вышеописанных условий .

### **7.3.3. Примерные темы индивидуальных творческих проектов.**

#### **Тема: Создание профессионального имиджа.**

**Учебная цель:** Усвоение студентами создания различных аспектов имиджа как составляющей профессиональной этики и этикета, обработка умений и навыков его создания.

1. Составить опорную схему «Имидж специалиста по \_\_\_\_\_ (выбор вида деятельности предоставляется студенту)»:

- профессиональный имидж: сущность и содержание;
- особенности служебного этикета;

2. Разработать имидж фирмы или проекта:

- название и девиз фирмы;
- логотип и фирменный стиль;
- определение сферы деятельности;
- внешний облик сотрудников фирмы;
- визитная карточка сотрудников;
- кодекс поведения работников фирмы;
- название и девиз фирмы.

3. Подготовить материалы и презентации фирмы:

- представление руководителей фирмы присутствующим;
- показ продукции фирмы;

- ознакомление присутствующих с вакансиями и требованиями к ним;
- ответы на вопросы.

4. Ответить на вопрос: «Какие этические принципы и нормы этикета можно использовать в сфере этики данного вида профессиональной деятельности?».

#### **Критерии оценки:**

- оценка зачтено выставляется студенту, если выполненный студентом проект можно оценить по списку критериев, приводимому ниже (достаточным считается 50%-ое выполнение, от общего числа оцениваемых показателей) (см. Приложение 1);
- оценка «не зачтено», если выполненная работа не может быть положительно оценена по минимально 50% критериального списка.

Умение автора проекта поставить и решить проблему:

- называет причины, по которым он (учащийся) приступил к работе над конкретным проектом;
- описывает желаемую, идеальную, с его точки зрения, ситуацию;
- указывает на то, что надо изменить в реальной ситуации;
- самостоятельно формулирует противоречие между реальной и идеальной ситуацией, обращая его в проблему с помощью преподавателя;
- самостоятельно формулирует проблему на основе анализа ситуации;
- указывает на возможные последствия существования проблемы;
- называет тех субъектов, которые могут быть заинтересованы в решении проблемы

Умение в целеполагании:

- демонстрирует *понимание* цели проекта для достижения цели проекта;
- расставляет в хронологической последовательности шаги (действия), которые необходимо сделать;
- ставит задачи на основе цели, сформулированной с помощью учителя;
- дает полную характеристику продукта своей деятельности в рамках проекта;
- контролирует соблюдение последовательности действий;
- самостоятельно ставит цель проекта на основании проблемы;
- самостоятельно определяет, какие действия следует предпринять для решения задач на основе общего подхода (стратегии, технологии), выработанного совместно с учителем;
- определяет внешнюю (социальную, научную и т.п.) потребность в планируемом продукте;
- определяет промежуточные результаты
- предлагает стратегию (технология, процедуру) достижения цели на основе анализа альтернатив;
- анализирует необходимые ресурсы;
- прогнозирует последствия появления продукта;
- корректирует план на основании оценки промежуточных результатов

Умения автора оценить результат проекта:

- сравнивает полученный продукт с его описанием;
- определяет, какие новые знания он получил в рамках реализации проекта;
- определяет, какие действия по проекту вызвали трудности и почему
- определяет соответствие полученного продукта запланированному на основе заранее заданных критериев;

- определяет, как изменились его интересы, какие новые знания и умения он получил в ходе реализации проекта;
- обосновывает, что из своего замысла ему удалось реализовать полностью, в чем не достиг успеха и почему
- разрабатывает критерии оценки качества полученного продукта, оценивает продукт по этим критериям;
- дает рекомендации по использованию полученного продукта; определяет, какие новые - способы деятельности он освоил при реализации проекта;
- обоснованно указывает на сильные стороны своей работы, анализирует причины неудач
- определяет возможные дальнейшие действия, связанные с полученным продуктом;
- определяет, в чем состоят его основные личные достижения при работе над проектом;
- предлагает пути преодоления трудностей и снижения риска неудачи в дальнейшем;
- оценивает степень достижения цели выступления на основе обратной связи с аудиторией

Умение автора работать с информацией:

- задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для того или иного действия в рамках проекта;
- следует технологии работы с конкретным источником информации, предложенной учителем
- определяет, какие его знания могут быть использованы при работе над проектом;
- определяет «белые пятна» в имеющейся информации;
- демонстрирует владение технологиями поиска информации в источнике определенного типа (источник задает учитель);
- использует бумажные и электронные каталоги
- определяет общее направление поиска и возможные источники недостающей информации;
- прогнозирует минимальный и максимальный объем информации по тому или иному вопросу, необходимый для выполнения проекта;
- формирует тематические каталоги любым способом, на любом носителе
- указывает противоречия или неполноту информации, которой он располагает на предпроектном этапе;
- обосновывает свой выбор источников информации по тому или иному вопросу, дает их характеристику;
- вырабатывает критерии для отбора и первичной систематизации информации

Умения автора проекта в обработке информации:

- структурирует полученную информацию в форме и на носителях, предложенных учителем;
- высказывает свое отношение к полученной информации на основе имеющегося опыта;
- делает выводы, касающиеся темы проекта, аргументируя их на основе полученной информации
- систематизирует и структурирует полученную информацию в соответствии с принципами, определенными совместно с преподавателем;
- высказывает свое понимание (интерпретирует) самостоятельно полученных данных (статистических данных, свидетельств, расчетов и т.п.);
- указывает на свое согласие или несогласие с имеющимися сведениями;
- определяет необходимость той или иной информации для реализаций проекта;
- использует полученную информацию для аргументации (опровержения) идей, лежащих в основе проекта, уточнения или изменения плана деятельности
- самостоятельно определяет структуру для размещения полученных данных и сведений;
- интерпретирует полученную информацию в контексте темы проекта;

дает объяснение выявленным противоречиям в информации и выходящим из общего ряда данным;

- сопоставляет информацию, полученную из разных источников;
- делает самостоятельные выводы на основе полученной информации с использованием основных логических операций (анализ, синтез, аналогия)
- предлагает и реализует способы проверки новой для себя или противоречивой информации;
- делает аргументированный вывод

Коммуникативные умения автора проекта:

Письменная коммуникация:

- соблюдает правила оформления документов (материалов, выводов и т.п.), предложенные преподавателем;
- демонстрирует владение способами предъявления информации в различных формах (текст, графики, схемы, таблицы и т.п.);
- соблюдает жанр, нормы и правила оформления документа, согласованные с педагогом;
- определяет цель и аудиторию для предъявления информации;
- использует ясную структуру и вспомогательные средства (справочный аппарат, анонсы, ссылки резюме)
- самостоятельно определяет адекватные форму и структуру представления информации и носители информации, в зависимости от цели ее предъявления и предполагаемых потребителей продукта

Публичное выступление:

- готовит выступление и грамотно рассказывает о цели, ходе или результатах работы по проекту;
- отвечает на уточняющие вопросы
- демонстрирует владение способами предъявления информации в различных формах (текст, графики, схемы, таблицы и т.п.);
- готовит по образцу (жанр, форма), предложенному учителем, и делает публичное выступление о цели, ходе, содержании полученной информации или результатах проекта;
- отвечает на вопросы, направленные на понимание темы
- самостоятельно ставит цель публичного выступления;
- самостоятельно выбирает жанр публичного выступления, в соответствии с его целью и характером информации;
- отвечает на вопросы, направленные на развитие содержания выступления;
- использует ясную структуру и вспомогательные средства (справочный аппарат, анонсы, ссылки, резюме)
- самостоятельно определяет адекватные форму и структуру представления информации и носители информации, в зависимости от цели ее предъявления и предполагаемых потребителей продукта;
- демонстрирует владение способами (риторические, невербальные, логические и т.п.) воздействия на аудиторию;
- отвечает на вопросы, направленные на дискредитацию его позиции;
- организует обратную связь с аудиторией

Групповая коммуникация:

- принимает и выполняет правила группового обсуждения, предложенные преподавателем;
- предлагает группе свои идеи;
- выражает свое отношение к чужим идеям;
- выполняет порученную часть работы, понимая ее значение для общего результата

- договаривается о правилах обсуждения в группе;
- убеждается в том, что его идея правильно понята другими членами группы;
- задает вопросы, направленные на понимание идей других членов группы;
- самостоятельно определяет свою зону ответственности в работе группы, берет на себя определенные обязанности и участки работ;
- оценивает свой вклад в работу группы
- высказывает свои ожидания от группового обсуждения;
- использует эффективную процедуру группового обсуждения;
- развернуто аргументирует свои высказывания;
- подвергает аргументированной критике идеи других членов группы;
- указывает собеседнику на точки совпадения и расхождения мнений;
- использует идеи других членов группы для развития своих идей;
- согласует распределение зон ответственности в работе над проектом;
- оценивает успешность работы группы
- определяет цель группового обсуждения, оценивает ее достижение;
- корректирует цель и содержание коммуникации в зависимости от полученной обратной связи;
- оценивает эффективность процедуры группового обсуждения и предлагает новую процедуру в случае необходимости;
- использует высказывания собеседника для построения своих аргументов;
- осознанно выполняет свою роль в группе;
- оценивает эффективность распределения ролей и вклад каждого участника в результат работы группы.

#### **7.3.4. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Предмет этики как науки.
2. Понятие о профессиональной этике.
3. Происхождение профессиональной этики.
4. История развития деловой этики в России.
5. Основные принципы профессиональной этики.
6. Профессионализм как нравственная черта личности.
7. Деловая мораль и рыночные отношения.
8. Виды профессиональной этики.
9. Кодексы профессиональной этики.
10. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета».
11. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.
12. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.
13. Визитные карточки.
14. Деловые подарки и сувениры.
15. Этикет в культуре внешности.
16. Деловая этика: невербальные средства общения - кинесические средства.
17. Деловая этика: невербальные средства общения - просодические и экстралингвистические средства.
18. Деловая этика: невербальные средства общения - такесические средства.
19. Деловая этика: невербальные средства общения - проксемические средства общения.
20. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.
21. Ведение деловой беседы.
22. Этика и этикет деловых переговоров.
23. Культура делового общения по телефону.

24. Эпистолярный этикет.
25. Правила поведения в общественных местах: поведение на улице.
26. Правила поведения в общественных местах: поведение в общественном транспорте.
27. Правила поведения в общественных местах: поведение в поезде.
28. Правила поведения в общественных местах: поведение в самолете.
29. Правила поведения в общественных местах: поведение в магазине.
30. Правила поведения в общественных местах: поведение в театре.
31. Правила поведения в общественных местах: поведение в гостинице.
32. Этикет деловых приемов и презентаций: деловые приемы, их виды.
33. Этикет деловых приемов и презентаций: подготовка и проведение приемов.
34. Этикет деловых приемов и презентаций: рассадка гостей за столом.
35. Этикет деловых приемов и презентаций: характеристика приемов.
36. Этикет деловых приемов и презентаций: правила поведения за столом.
37. Этикет деловых приемов и презентаций: этикет еды.
38. Этикет деловых приемов и презентаций: презентации.
39. Национальные особенности делового общения.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

#### **Показатели оценивания компетенций и шкала оценки**

<b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не	При наличии более 50% сформированных компетенций по	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением

<p>сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
---	--	--	--

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература:

1. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-4120-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818791> (дата обращения: 19.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. — Красноярск : СФУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7638-4120-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157604> (дата обращения: 19.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7194-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156373> (дата обращения: 19.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.



4. Плотникова, А. Л. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинцов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944074> (дата обращения: 19.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 217 с. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98101> (дата обращения: 19.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807> (дата обращения: 19.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Цепляева, С. А. Профессиональная этика и этикет: Учебно-методическое пособие / Цепляева С.А. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 112 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007891> (дата обращения: 19.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Не предусмотрена учебным планом по данной дисциплине.
Практические занятия	Выполнение практических заданий на психодиагностику определенных характеристик личности и составление заключения по итогам работы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление психологического заключения по контрольным обследуемым для отчета по каждой теме.
Реферат/курсовая работа	Не предусмотрена учебным планом по данной дисциплине.
Практикум / лабораторная работа	Не предусмотрена учебным планом по данной дисциплине.
Коллоквиум	Не предусмотрена учебным планом по данной дисциплине.
и др.	
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Практикум по психодиагностике» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки материалов, исследовательских проектов и презентаций. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачету становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

### ***9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Не предусмотрена учебным планом по данной дисциплине.

### ***9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Целями освоения дисциплины (модуля) «Практикум по психодиагностике» является усвоение студентами универсальных и широко применяемых в научной и прикладной (практической) психологии методов и процедур психологической диагностики, предназначенных для измерения, оценки, анализа индивидуально-психологических, психофизиологических особенностей человека и выявления различий по данным особенностям между отдельными людьми или группами людей, объединенных по какому-либо общему признаку.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать общие закономерности аномалий психического развития личности, специфику понятийного и категориального аппарата дисциплины, основные проблемы и задачи теории аномалий

личности, методические принципы и теоретические основы для их решения, классификацию и картину болезни личностных расстройств. А также уметь классифицировать расстройство в соответствии с симптоматикой; самостоятельно организовывать и проводить исследование, анализировать, обобщать и проводить дифференциальный анализ аномального развития личности, а так же интерпретировать полученные результаты; составлять программу работы с клиентом в соответствии с кодом его заболевания, проводить обследование клиентов с разными вариантами аномального развития.

Владеть: диагностическим инструментом структурного интервью для оценки уровня и типа личностного расстройства; навыками использования традиционных методов и технологий в профессиональной деятельности: наблюдение за поведением человека, сбор анамнеза, анализ процесса психотерапевтических взаимоотношений, экспериментально-психологическое исследование и т.п.; основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; проектировочными навыками и умениями в практической деятельности; работы с клиентом, составлять психологическое заключение по результатам проведённого обследования.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Практикум по психодиагностике» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция студентов выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий психологической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных психологических задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению студента:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студента — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии

выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современной психологии личности. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 12 мая 2023 г.	до 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://lib.kchgu.ru/">https://lib.kchgu.ru/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала. В соответствии с содержанием лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие

места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется **учебная аудитория №406, учебный корпус №4.**

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья, доска, стол-тумба, трибуна.

*Технические средства обучения:*

- телевизор LG, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
8. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфеты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Протокол №12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	29.06.2023
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	Протокол №12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	29.06.2023